



רכישה תפעול ותחזוקה של מכולות באגף תברואה

כללי

1. אגף התברואה אחראי על הניקיון בעיר מכוח פקודת העיריות, סעיף 235, וחוק עזר עירוני לתל אביב – יפו (שמירת הסדר והניקיון) התש"ם - 1980 (להלן: החוק).
2. אצירת האשפה בעיר תל אביב-יפו, נעשית, בין היתר, באמצעות מכולות עירוניות ופרטיות, מסוגים שונים ובעלות נפח שונה המוצבות ברחבי העיר. פינוי המכולות העירוניות והפרטיות, מתבצע על ידי עובדי אגף התברואה, באמצעות כלי הרכב העירוניים המיועדים לשם כך.
3. באגף התברואה, הטיפול בנושא הינו באחריות המחלקה הטכנית, והמחלקה לטיאוט ושינוע. לכל אחת מהמחלקות תחומי אחריות משלה בנושא.
4. מטרת הביקורת לבדוק את הבסיס/צרכים לרכישת מכולה, שיקולים למיקומה, תהליך הרכישה, תהליך התחזוקה, לקוחות עירוניים מחוץ לאגף התברואה, השאלת מכולות לגורמים פרטיים.
5. איסוף הממצאים התייחס לשנים 2010 – 2013 (להלן: תקופת הבדיקה) והתמקד במכולות עירוניות.
6. בין הנושאים שנבדקו:
תקציב המחלקה הטכנית; מכולות לפי סוגים; רכישת מכולות; תהליך קליטת מכולה; בדיקת המכולה, השוואה בין תאריך אישור מכולה לשימוש לתאריך תחילת השימוש; השוואה בין תאריך רכישה לתאריך שימוש בהתאם לכניסות לחירייה; השוואה בין תאריך אישור לשימוש בחניון; לבין תאריך ההובלה בפועל ליעד; תיקון מכולות; השוואה בין תאריך תיקון המכולה לתאריך איסוף המכולה מהתיקון; לקוחות עירוניים מחוץ לאגף התברואה; הובלה/השאלת מכולות לפרטיים.

ממצאים

7. בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי:
"הביקורת העלתה והאירה את עינינו במספר ליקויים הנובעים בעיקרם בדיווח, תיעוד, מסלולי עבודה ואינטראקציה בין המחלקה הטכנית שתפקידה לרכוש את המכולה ולאשרה לפני ביצוע, לבין יחידת השינוע הקובעת את הצורך ומתפעלת את מערך השינוע.
ניתן להבחין בדו"ח הביקורת שהיחידה מצידת בטכנולוגיית מידע מיושנות שאינה מאפשרת לתעד היסטוריה של מערך מלאי המכולות, לכן מידע רב אינו מתועד. בימים אלו אנו שוקדים באפיון מערכת מחשוב מתקדמת וחומכת במערך המלאי ובתכניות מסלולי הפינוי בשיתוף אגף המחשוב.
מסלולי הפינוי נקבעים על פי סמיכות נקודות הפינוי, סוג המכולה וכו'. ראוי לציין שמכולות רבות נמצאות במרחב הציבורי, רובן באזורי תעשייה ומסחר או במקומות בהם אין פתרונות קונבנציונליים לאצירת אשפה.
בימים אלו ומעיון בטיוטת הממצאים, אנו עורכים שינויים והתאמות בהתאם ועם כניסת המערכת הממוחשבת כל מכולה תתועד לכל אורך חייה מכניסתה למערך התפעולי ועד לגרימתה."



הבסיס החוקי

8. חוק עזר עירוני לתל אביב –יפו (שמירת הסדר והניקיון) התש"ם-1980 (להלן: החוק).

הגדרות

א. "כלי אשפה" - כלי קיבול המיועדים לאצירת אשפה מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן".

ב. "אשפה" - פסולת שאינה פסולת למחזור.

ג. "כלים לפינוי אשפה" – בעל נכס, חייב להתקין כלי אשפה במספר באופן ובמקומות שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו, לתקנם או להחליפם באחרים בהתאם לדרישת המפקח ובתוך הזמן שיקבע, להחזיקם נקי ... " (סעיף 18(א) לחוק).

תקציב

9. למחלקה הטכנית שני סעיפים ייעודיים לתחום המכולות בתקציב הרגיל: "אחזקת מכולות" (7114/752), וסעיף "רכישת מכולות גג הידראולי". קיים סעיף תב"ר בשם "צפרדעים, מכולות ודחסניות".

10. סעיף אחזקת מכולות (בש"ח)

| שנה | תקציב מקורי | תקציב מעודכן | ביצוע בפועל |
|------|-------------|--------------|-------------|
| 2010 | 335,000 | 300,000 | 246,974 |
| 2011 | 340,000 | 332,000 | 286,318 |
| 2012 | 340,000 | 282,000 | 226,992 |
| 2013 | 340,000 | 340,000 | 187,301 |

11. סעיף רכישת מכולות גג הידראולי (בש"ח)

| שנה | תקציב מקורי | תקציב מעודכן | ביצוע בפועל |
|------|-------------|--------------|-------------|
| 2010 | - | - | - |
| 2011 | - | - | - |
| 2012 | 50,000 | 50,000 | 48,864 |
| 2013 | 50,000 | 50,000 | 49,282 |

12. סעיף תב"ר – צפרדעים, מכולות ודחסניות (בש"ח)

| שנה | תקציב | בפועל |
|------|-----------|-----------|
| 2010 | 490,000 | 462,107 |
| 2011 | 500,000 | 345,455 |
| 2012 | 150,000 | 416,967 |
| 2013 | 250,000 | 324,560 |
| סה"כ | 1,390,000 | 1,549,089 |



מכולות עירוניות בין השנים 2010 – 2013

13. מספר המכולות העירוניות המעודכן לתאריך 02/2014 הנו כמפורט להלן:

א. 128 מכולות לפי סוגים (נכון ל - 02/14)

| סוג מכולה | נפח בקו"ב | סה"כ לסוג |
|-------------|-----------|-----------|
| גג הידראולי | 20 | 9 |
| גג הידראולי | 30 | 1 |
| דחס | 10 | 6 |
| דחס | 20 | 17 |
| דחס נפרד | 20 | 1 |
| סגורה | 20 | 63 |
| סגורה | 12 | 25 |
| פתוחה | 20 | 6 |
| סה"כ | | 128 |

ב. מכולות לפי סוגים שנרכשו בין השנים 2010 – 2013 (נכון ל - 02/14)

| סוג מכולה | נפח בקוב | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | סה"כ |
|-------------|----------|------|------|------|------|------|
| גג הידראולי | 20 | 1 | - | 1 | 3 | 5 |
| דחס | 10 | - | 1 | - | - | 1 |
| דחס | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| סגורות | 12 | 1 | 1 | 3 | - | 2 |
| סגורות | 20 | 2 | 3 | 7 | 8 | 20 |
| פתוחות | 20 | - | 3 | - | - | 3 |
| סה"כ | | 5 | 10 | 13 | 14 | 42 |

ג. הערת הביקורת:

- (1) 42 מכולות מהוות גידול של 44% ביחס לשנת 2009.
- (2) מנהל המחלקה לטיאוט ושינוע מסר לביקורת כי, מספר המכולות בסטטוס חלופיות מכלל המכולות העירוניות עומד על 41 (32%) כלהלן:
 - (א) 87 (68%) - מכולות
 - (ב) 41 (32%) - מכולות חלופיות- (מכולה המחליפה מכולה אחרת)
 - (ג) סה"כ: 128 100%

ד. מכולות שנרכשו בשנים 2010 - 2013 בסטטוס חלופיות

| סוג מכולה | נפח בקו"ב | שם מכולה | כתובת הצבה | שנת רכישה | כמות |
|-------------|-----------|----------|------------|-----------|------|
| גג הידראולי | 20 | חילופית | אנילביץ | 2010 | 1 |
| סגורה | 20 | חילופית | אנילביץ | 2011 | 1 |
| סגורה | 20 | חילופית | אנילביץ | 2012 | 1 |
| סגורה | 20 | חילופית | אנילביץ | 2013 | 7 |
| פתוחה | 20 | חילופית | אנילביץ | 2011 | 3 |
| סה"כ | | | | | 13 |

**הערת הביקורת:**

31% מהמכולות שנרכשו בשנים 2010 – 2013 הן מכולות שהוגדרו חלופיות. בהתייחסות לטיוט הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי האגף מחזיק ב- 39 מכולות ודחסניות עירוניות אשר משמשות כרזרבה על מנת לתת מענה שוטף למכולות/דחסניות אשר נשלחות לתיקון עד לחזרתם מתיקון או במקום מכולות ודחסניות מושבתות עד לרכישת מכולות/דחסניות חדשות מתוך אינטרס עירוני לשמור על רמת הניקיון בעיר.

מכולות בבעלות העירייה

14. מנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה מסר לביקורת, כי הדרישה/ צורך במכולות עירוניות חדשות נובע בשל:
- א. בלאי;
 - ב. החלטה עירונית - לדוגמה: במסגרת פרויקט שיקום עירוני נווה עופר, נענתה העירייה לדרישה להצבת מכולה במרכז מסחרי פרטי, בשל בעיית ניקיון במקום. יחידת מכולות נדרשה לנושא, והוחלט על הצבת שתי מכולות;
 - ג. מכולות עודפות - לצורך השאלה לתושבים, ואירועים עירוניים, מרתון וכד';
 - ד. כמות האשפה;
 - ה. דרישה מצד יחידת מכולות.
15. לקראת תחילת שנת עבודה אגף התברואה מעלה צרכים בנושא מכולות. הדרישות מועלות ע"י המחלקה לשינוע וטיאוט, בישיבה משותפת בין שתי המחלקות. הטיפול בצרכים שאושרו בפועל, מועברים למחלקה הטכנית לצורך רכישה. הרכישה מבוצעת בשיתוף אגף רכש ולוגיסטיקה.
16. הביקורת ביקשה מהמחלקה הטכנית אסמכתאות לתכניות העבודה השנתיות בנושא מכולות. לביקורת נמסרו מסמכים, לשנים 2011 – 2013 (לשנת 2010 לא נמסר מסמך). במסמכים הייתה התייחסות לכמויות, לסוגים, להיבטים טכניים, לעלויות. לא הייתה התייחסות/ביטוי לצרכים כפי שהוסבר לעיל, מנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה (להוציא מקרה בודד במסמך מתאריך 20/1/11 בנושא "רכש מכולות ודחסניות – 2011 – סיכום ישיבה", בו צוין בסעיף 2 נושא של גניבת מכולות בשנת 2010).
17. בפניות לוועדת רכישות, לדוגמה, לצורך אישור הסכם מסגרת ו/או רכישת מכולה, הנתונים בפנייה לוועדה אינם מפרטים את סיבת הצורך, ומתמקדים בהיבטים הטכניים, עלויות, סוגי מכולות.



18. תחום אחריות של מנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה, כפי שמסר לביקורת, לקבוע משיקולים מקצועיים גרידא (כמפורט להלן) ובמנותק מהיבטים כספיים/הסכמים:
- מה סוג פחי אשפה/מכולות הנדרש במקום.
 - כמות המכולות ובכלל זה שיקול למספר הפינויים.
 - מיקום המכולה.
19. מימוש התהליך עצמו דינמי ומצריך איזון בין הצורך כפי שנקבע על פי תבחינים מקצועיים, לבין צרכים משתנים בשטח, כפי שבאים לידי ביטוי בפועל. כגון:
- ימים עדיפים לפינוי (לפי דוח שקילות בחירייה).
 - מספר פינויים (לפי דוח שקילות בחירייה).
 - תלונות תושבים – התאמה לאחר בדיקה.
20. באתר האינטרנט העירוני, מפורסם קובץ הנחיות לבחירת כלי אצירה על פי סוג וגודל המבנה, וכן ההנחיות לתכנון חדרי האשפה המתאימים והאמצעים שיש לשלב בהם.
21. משנת 2014 האחריות לטיפול בנושא הנחיות לאצירת אשפה, עברה למכון הרישוי, אגף רישוי ופיקוח במנהל ההנדסה (פרט לבדיקת התאמת המכולה/הדחסנית למפרט ולרכב העירוני, שנותר באחריות אגף תברואה).

רכישת – מכולות

22. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית, אחראי לאפיונים הטכניים של הדחסניות והמכולות במכרז לרכישה ותיקון מכולות.
23. מנהל יחידה טכנית באגף רכש ולוגיסטיקה, מסר לביקורת, כי בתכנית עבודה שנתית מעלה אגף התברואה צרכים בנושא רכש מכולות דחסניות.
24. האפשרויות העומדות לרשותו הן:
- מכרז עירוני;
 - הצטרפות למכרז משכ"ל;
 - האפשרויות מעוגנות בהנחיות הגזברות כאשר:
- עד 140 אש"ח - יוצאים להסכם מסגרת קטן 3 הצעות מחיר.
- מעל 140 אש"ח - הצטרפות למכרז משכ"ל או מכרז עירוני.



תהליך עבודה בהסכם מסגרת עד 140 אש"ח

25. לאחר, אישור ועדת רכישות, מוציאים לספק הזוכה, הזמנה ישירה (המחייבת כסוי זמין בתקציב בשונה מהסכם מסגרת). בתהליך קיימות שתי אפשרויות:
- הסכם מסגרת שאגף רכש ולוגיסטיקה מטפל בכל תהליך הרכישה.
 - הסכם מבוזר – הן היחידות והן רכש ולוגיסטיקה יכולות להזמין בעצמן עפ"י הסכם המסגרת. שיטה זו נעשית על פי מדיניות האגף לרכש ולוגיסטיקה לבזר כמה שיותר פריטים. במקרה של הזמנות מבוזרות, תיעוד ההזמנה מצוי באגף התברואה.
 - מנהל אגף התברואה או סגן מנהל האגף לשירותי רכב ושינוע וחשב אגף התברואה חותמים על ההזמנה.

מעל 140 אש"ח - מכרז משכ"ל - לכל סוגי המכולות (משכ"ל גובה עמלה 4.5%)

26. משכ"ל מעביר למנהל יחידה טכנית אגף רכש ולוגיסטיקה רשימת הספקים הזוכים. בהתאם לנוהל משרד הפנים יש לקיים ביניהם תיחור.
27. הסכם המסגרת והחווה מול משכ"ל הם לשנה בלבד.
28. כאשר ההסכם מול משכ"ל נעשה על בסיס מבזר, אגף תברואה יכולים לבצע תהליך הזמנה בעצמו.
29. מנהל היחידה הטכנית באגף רכש ולוגיסטיקה פונה למשכ"ל בבקשה לתיחור לפי כמות מכולות שהוא צריך, משכ"ל יוצא לספקים בנוהל תיחור, מעביר למנהל היחידה הטכנית באגף רכש ולוגיסטיקה תוצאות סופיות בטבלה:
- מכולה דגם א' ספק א' נתן מחיר יותר זול;
 - מכולה דגם ב' ספק ב' נתן יותר זול.
30. מנהל היחידה הטכנית באגף רכש ולוגיסטיקה פונה לוועדת התקשרויות עליונה ע"ס התוצאות הסופיות לאישור התקשרות מול הספק הזוכה.
31. נחתם חוזה בין העירייה לספק הזוכה לפי משכ"ל.
32. התקשרות לוגיסטית נעשית בין העירייה למשכ"ל.
33. משכ"ל מוציא לעירייה חשבונית+ עמלה, לאחר שהמכולה סופקה לתברואה.
34. האחריות למפרט הטכני היא של משכ"ל, בכפוף לדרישות ספציפיות של עיריית תל אביב - יפו.
35. מנהל יחידה טכנית אגף רכש ולוגיסטיקה, הוסיף כי, לתקופת הבדיקה (2010 – 2013) שנערכה הביקורת, המכרזים היו של משכ"ל בלבד.



בדיקת המכולה

36. מכולה שהוזמנה דרך מכרז משכ"ל - אישור תקינות המכולה באחריות משכ"ל. בנוסף, בודק מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית, התאמתה לרכבי העירייה ומאשר בחתימה בצרף חותמת להצבה.
37. לא נעשתה הזמנה דרך משכ"ל, אלא במכרז הצעות מחיר, בודק מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי את המכולה במהלך ייצורה אצל הספק, ובמקביל בדיקת התאמתה לרכב העירוני. אם אלו תקינים, מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי מאשר את המכולה להצבה בחתימה בצרף חותמת.
38. מנהל היחידה לשירותי תחזוקה ובינוי ציין כי, במהלך ייצור המכולה, הוא מוסמך להורות לספק על ביצוע שינויים/ שיפורים אם גילה שיש צורך בכך, וחובת הספק לעשות זאת.
39. בחוזה ההתקשרות שבין העירייה לספק המכולות נקבע כלהלן:
- א. סעיף 5.8 - "בכל מקרה בו ידרוש המפקח לבצע ביקורת חוזרות עקב פגמים ו/או אי התאמות שנתגלו בביקורת, יישא הספק בעלות של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כחוק כל ביקורת חוזרת אשר תקומו מהתשלומים להם זכאי הספק על פי חוזה זה."
- ב. סעיף 6.1 - "לאחר קבלת אישור המפקח לביצוע מסירה של הכלים לרשות המזמינה, יתאם הספק עם נציג הרשות המזמינה והמפקח את מועד ההספקה המדויק ואת מקום/ות הפריקה של הכלים, הכל בהתאם לקביעת נציג הרשות המזמינה. הכלים יפוזרו ב- 1 - 3 אתרים ברשות המזמינה."
40. מנהל היחידה הטכנית באגף רכש ולוגיסטיקה, מסר לביקורת כי סעיפים אלה קיימים רק במכרז משכ"ל, ואינם קיימים במכרז עירוני. מנהל יחידה טכנית אגף רכש ולוגיסטיקה, הוסיף כי לתקופת הבדיקה (2010 – 2013) שנערכה הביקורת, המכרזים היו של משכ"ל בלבד.
41. בקובץ תעריפי פיננסי אשפה ושירותי רשות לחודש ינואר 2014 של העירייה, תעריף הובלת מכולה לכוון אחד, עומד על סך של 203.40 ₪.
42. הספק מדווח למנהל מחלקת מכולות על מכולה חדשה. מנהל מחלקת מכולות מודיע על כך במייל או בע"פ למחלקה טכנית, לצורך בדיקה, אישור, והצבה. לאחר הבדיקה מנהל היחידה לשירותי תחזוקה ובינוי מוציא אישור ליחידת המכולות, לפיה המכולה/דחסנית תקינה. האישור נעשה בכתב יד ע"ג תעודת משלוח של הספק הכולל: תאריך, "רכב מס' פנימי (הרכב אתו בוצעה הבדיקה) נבדק ומאושר להצבה".
43. התיק במחלקה הטכנית מבוזר, ואינו מרוכז בתיק מכולה, הכולל את ההיסטוריה של המכולה, משלב רכישתה, עד לשלב השבתה ו/או גריטה.

**תהליך קליטת מכולה**

44. מערכת ניהול מכולות מנוהלת בתוכנת מג'יק במחשב, במערכת שינוע אשפה, בחניון ובאגף התברואה. הנתונים מוזנים למערכת מג'יק במשרדו של רכז שינוע, ומאוחסנים במחשב ברשת "מג'יק חניון".
45. רכז שינוע מזין למערכת מג'יק: מספר מכולה, שם מכולה, סוג מכולה, תאריך הצבה. "תאריך הצבה" מתייחס לתאריך רכישת המכולה ולא להצבתה בשטח.
46. במג'יק מופיע שדה נוסף, "התחלת שימוש", המשקף למעשה את הסטטוס העדכני של המכולה. רכז שינוע מסר לביקורת, כי במג'יק אין תיעוד של היסטוריה. כך, מסלול שבוטל, שינוי מיקום או סטטוס, מכולה שנגנבה, הושבתה וכד' אין תיעוד היסטורי על מה שקדם לאירוע.
47. לרכז שינוע ולעוזרת מנהל שינוע הרשאת עדכון, לשאר הסגל הרשאת צפייה בלבד.
48. המכולות מחולקות לסדרות המתחילות בספרות כגון: דחסנית - בספרה 9; מכולה 20 קוב - בספרה 6; מכולה 10 קוב - בספרה 5; גג הידראולי - בספרה 3.
49. כרטסת מכולות/ מכליות מכילה נתונים אלה: מספר מכולה; שם מכולה; תאריך הצבה; נפח; גודל; נהג מפנה; מי הצרכן.
50. ניתן להפיק במג'יק דוחות בפרמטרים שונים כגון: כתובת, שנה, תחנה וכד'.

המכולה במערכת המצאי

51. מחסן התברואה מבצע קבלה של המכולה, רישום במערך הלוגיסטי לאחר בדיקה ואישור של מנהל היחידה לשירותי תחזוקה ובינוי, תאריך קבלה, מס' חשבונית, כמות, מק"ט פריט.
52. בהתאם לפקודת העיריות פרק א: עיריות, תקנות העירייה (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), סעיף 35 "גריעת פריט", ונוהלי משרד הפנים, יש להעביר לוועדת רכש ובלאי דוח: כמה מכולות יש, כמה נכנסו, כמה יצאו, סיבת ההוצאה משימוש (גניבות, בלאי וכד'). דוח כאמור לא מועבר לוועדת רכש ובלאי. מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה מסר לביקורת בתאריך 18/9/14 התייחסות לטיטת הממצאים לפיה "על מנת לעמוד בתקנות העירייה ונוהלי משרד הפנים "גריעת פריט" – אגף התברואה יעביר אחת לשנה כמות מצאי המכולות כולל רכישות וגריעות של אותה השנה. לצורך העברה לוועדת רכש ובלאי".
53. מנהל מחלקת מצאי עירוני באגף רכש ולוגיסטיקה, מסר לביקורת, כי המכולה אינה מוגדרת כפריט מצאי, עפ"י סיכום ועדה שהוקמה בזמנו וקבעה מה לכלול ומה לא לכלול במצאי, כאשר הרציונל הינו, מה שמצוי במרחב הציבורי, לא יוכנס למערכת מצאי. מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה מסר לביקורת בתאריך 18/9/14 התייחסות לטיטת הממצאים לפיה, "ניהול כפריט מצאי – א.מ.ל."

**השיקולים לרכישה, מיקום המכולה, סוג המכולה ומסלולה**

54. רכז שינוע ועוזרת מנהל מחלקת טיאוט ושינוע מסרו לביקורת כי, כל כניסה יומית של נהג לחירייה מתבצעת לפי מסלול פינויים שהנהג מקבל מסדרן העבודה. התכנית היא על בסיס שבועי וכוללת: מספרי מכולה, כתובת המכולה, קוד מרחק שהוא פונקציה של הפרמיה. המסלולים נקבעו לפני כ- 20 שנה, ומאז ככלל הם קבועים.
55. בנייה חדשה באזור יכול שתוביל לפתיחת מסלול חדש (לדוגמא מסלול מספר 3046).
56. אפשרות נוספת, כאשר נוצרים "עודפים", רוצה לומר, מספר הפינויים גדול מ- 6 פינויים ליום. במצב זה כדי לאזן את מספר הפינויים בין הנהגים פותחים מסלול חדש. (מינימום פינויים לצורך קבלת פרמיה הוא 6 פינויים ליום פרט לדחס פינוי אחד ליום).
57. בתחנה המרכזית הישנה, נסגר מסלול (3011) בגין שינוי תפקיד של נהג, וחולק בין מסלולים אחרים, לצורך השלמה שתאפשר קבלת פרמיה.
58. גורמים עירוניים דוגמת דובר, פנ"צ אינם מדווחים על הצבת מכולה חדשה. שינויים בסטטוס של מכולה קיימת ו/או חדשה בגין תלונה, המתלונן בלבד מקבל התייחסות.
59. מנהל מחלקת טיאוט ושינוע מסר לביקורת קובץ מתאריך 1/2/14 (דוח מס' 50) לפיו נרכשו 45 מכולות בשנים 2010 – 2013. הביקורת ביקשה לקבל ממנהל המחלקה, התייחסות לסיבת הרכישה, השיקולים לקביעת מיקום המכולה, השיקולים לקביעת סוג המכולה ונפח המכולה, השיקולים לקביעת המסלול, כשהם נתמכים במסמכים רלבנטיים. הביקורת קיבלה התייחסות חלקית בלבד לפרמטרים שביקשה. בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי רכישת מכולות ודחסניות עירוניות מתבצעת לפי תחזית לבלאי במוצע שנתי 7%-8% (41 מכולות ודחסניות פסולות במהלך השנים 2010-2013 מתוך 128 מכולות עירוניות) או כהחלפה למכולות ודחסניות קיימות שבמצבם הנוכחי לא כדאי להמשיך ולהחזיקם בשל עלויות אחזקה גבוהות. בנוסף לפי צורך מתבקש. לדוגמה: חסרה דחסנית להשאלות והצבות לאירועים עם מסרק צד ימין, מגישים בקשה לרכישת דחסנית מסוג זה. השיקולים לקביעת סוג המכולה ונפח המכולה לגבי מכולה עירונית עד למועד איסוף הממצאים לדוח הביקורת נקבע ע"י המנהלים בשטח (מנהלי חבלים, רכזים, וכו') בעקבות הדוח שונה, ומועבר לאישור המח' הטכנית. בעקבות הדוח ייערך מיפוי של כל המקומות הבעייתיים ובמידה ויתעורר צורך בעתיד להחליף את המכולה/דחסנית תהייה מעורבות של המחלקה הטכנית. מיקום וסוג המכולה נקבע לפי צורכי המחלקה, בקשות החבלים, הנהלת האגף ותנאי השטח. השיקולים לקביעת המסלול מתבצעים בתוך המחלקה וזאת בהתייחס למכולות מקבילות וסמוכות שנמצאות בקרבתה של המכולה. כמו-כן נלקחים פרמטרים של שעות הפינוי הרלוונטיות, סוג הרכב שמפנה באותו אזור, כמות המכולות שיש לנהג באותו האזור. עושים שינויים במהלך כל השנה בהתאם לנדרש, כאשר בעשיית השינויים מתחשבים גם בהסכמי עבודה קיימים.



60. מהנתונים שנמסרו לביקורת ע"י רכז שינוע, בתוספת הערות והשלמות של הביקורת עלו ממצאים שעניינם אי מתן הסבר/מידע (ראה נספח א'):

- א. לנסיבות שהובילו להחלפת מכולה, ולפרטי המכולה המוחלפת.
- ב. שינוי בנפח המכולה המוחלפת.
- ג. פערי הזמן בין תאריך השבתת המכולה, לתאריך תחילת השימוש במכולה החדשה.
- ד. השבתת מכולה כעבור שנתיים בלבד.
- ה. אי הזנת כרטיס המכולה החדשה במערכת מג'יק, במועד תחילת שימוש, שם הרחוב וכתובת הצבת המכולה.

61. ספקי מכולות בין השנים 2010 – 2013: א.מ. – 39 (87%), ז. – 5 (11%), צ. – 1 (2%). בהתייחסות לטיטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי הרכישה לא נעשית על ידי אגף התברואה, אלא בדרך העירונית המקובלת.

62. היבט אחר שבדקה הביקורת, מתייחס להשוואה בין תאריך אישור מכולה לשימוש של מנהל היחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית באגף התברואה, לבין תאריך השימוש בפועל, בהתייחס למכולות שנרכשו בין השנים 2010 – 2013 כמפורט להלן:

| מסד | מספר מכולה | ת. הצבה | ת. קבלה מהספק | ת. אישור לשימוש | בשימוש מ- | הערות |
|-----|------------|---------|--|-----------------|--|--|
| 1 | 6061 | 5/10/10 | 5/10/10 | 11/5/10 | 22/5/10 | המכולה הגיעה לסוללים בתאריך - 9.5.10, נבדקה ולא אושרה להצבה מאחר והספק א.מ., נדרש לסדר סגרים לחלונות. הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 520 |
| 2 | 6060 | 5/2010 | בתעודת המשלוח שנמסרה לביקורת לא צוין המקבל ותאריך קבלה | 11/5/10 | אין רישום בכרטיס מכולה במג'יק תחילת שימוש. | 9.5.10 - המכולה הגיעה. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי, לא אישר, מאחר והספק א.מ., נדרש לסדר סגרים לחלונות. הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 520. לפי מערכת שקילות, כניסה ראשונה לחירייה בתאריך 28/5/10. בהתייחסות לטיטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי מבדיקה שנעשתה המכולה הוצבה בתאריך 25/7/10 הכרטיס תוקן בעקבות הביקורת |
| 3 | 9100 | 12/2010 | 10/12/10 | 14/12/10 | 1/12/10 | דחסן 20 קוב, יצרן ז., הבדיקה נעשתה ברכב 525. הביקורת מציינת כי תאריך השימוש קודם לתאריך אישור השימוש. בהתייחסות לטיטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי מדובר בטעות בהקלדה שתוקנה בעקבות הביקורת. |
| 4 | 9633 | 10/2010 | בתעודת המשלוח שנמסרה לביקורת לא צוין המקבל ותאריך קבלה | 26/1/10 | 26/1/10 | מכולה לפינוי פסולת אלקטרונית. בתעודת המשלוח רשום תאריך יציאת המכולה מהספק, 21/1/10, לא רשום תאריך קבלה של הלקוח, קרי, העירייה. הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 569, אישור של מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי לשימוש בחתימה ידנית בלבד ללא צרוף חותמת |
| 5 | 5635 | 5/2010 | כ"ל | 11/5/10 | אין רישום | מכולה נגנבה בתאריך 7/4/14, - המכולה הגיעה בתאריך 9/5/10. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי, לא אישר לשימוש מאחר והספק א.מ., נדרש לסדר סגרים לחלונות. הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 565. בהתייחסות לטיטת |



| מסד | מספר מכולה | ת. הצבה | ת. קבלה מהספק | ת. אישור לשימוש | בשימוש מ- | הערות |
|-----|------------|---------|--|-----------------|-----------|---|
| | | | | | | הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי המג'יק אינו שומר היסטוריה ולכן אין תאריך התחלת שימוש. |
| 6 | 144 | 8/2011 | כנ"ל | 24/8/11 | 24/8/11 | מכולה בסטטוס רורבה מתאריך 24/8/11, רכב פנימי 518 |
| 7 | 145 | 8/2011 | כנ"ל | 24/8/11 | 24/8/11 | מכולה בסטטוס רורבה מתאריך 24/8/11, רכב מס' פנימי 518 |
| 8 | 146 | 8/2011 | כנ"ל | 21/8/11 | | מכולה בסטטוס רורבה מתאריך 21/1/14, הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 528 |
| 8 | 5509 | 5/2011 | כנ"ל | 2/5/11 | 15/5/11 | אישור לשימוש בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. מס' סידורי של דחסן, לא הופיע ונרשם בכתב יד. |
| 9 | 5636 | 5/2011 | כנ"ל | 2/5/11 | 10/7/13 | אישור לשימוש בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 564 |
| 10 | 6064 | 8/2011 | כנ"ל | 22/8/11 | 25/10/11 | אין הערות |
| 11 | 6068 | 12/2012 | כנ"ל | 17/12/12 | 25/10/13 | מכולה בשימוש. מופיעה בסטטוס רורבה מתאריך 25/10/13. הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 530 |
| 12 | 6071 | 12/2012 | כנ"ל | 17/12/12 | 17/12/12 | הבדיקה נעשתה ברכב מס' פנימי 530 |
| 13 | 9015 | 8/2012 | כנ"ל | 6/8/12 | 6/8/12 | אישור לשימוש בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. בתעודת משלוח נרשם הובלה לסוללים ת"א. |
| 14 | 6065 | 3/2012 | כנ"ל | 11/1/12 | 10/4/14 | בסטטוס רורבה מתאריך 10/4/14 |
| 15 | 6066 | 12/2012 | כנ"ל | 17/12/12 | 10/4/14 | בסטטוס רורבה מתאריך 10/4/14 |
| 16 | 6076 | 5/2013 | 21/5/13 | 21/5/13 | 31/5/13 | אישור לשימוש בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. בתעודת משלוח רשום שם המקבל, תאריך וחתימה. הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 526 |
| 17 | 312 | 7/2013 | בתעודת המשלוח שנמסרה לביקורת לא צוין המקבל ותאריך קבלה | 10/8/13 | 15/8/13 | בתעודת משלוח נרשם מס' מכולה 147, מספר שגוי. בתאריך 26/6/13 בדק מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי, את המכולה של הספק א.מ. מסוג גג הידראולי בנפח 20 קוב ומצא: 1. תקלה בדופן שמאל 2. משאבה לא פועלת 3. יש להחליף מס' מכולה 147 ל - 312. בתאריך 10/8/13 בדק שוב את המכולה ואישר אותה לשימוש, בחתימה ידנית ללא חותמת. הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 526 |
| 18 | 6072 | 1/2013 | כנ"ל | 23/1/13 | 28/1/2013 | בדק את המכולה ואישר אותה לשימוש, בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. רכב פנימי מס' 521 |
| 19 | 6073 | 5/2013 | 21/5/13 | 27/5/13 | 1/4/14 | בדק את המכולה ואישר אותה לשימוש, בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 524 |
| 20 | 6074 | 5/2013 | 21/5/13 | 21/5/13 | 31/5/13 | בדק את המכולה ואישר אותה לשימוש, בחתימה ידנית ללא צרוף חותמת. הבדיקה נעשתה ברכב פנימי מס' 526, 521 |



הערות הביקורת

- א. בשנת 2010 בתעודות משלוח המופנות לחברה למשק וכלכלה, מצוינים מספר סידורי של המכולה, ומספר המכולה בעירייה. בתעודות משלוח המופנות לעירייה, חסרים פרטים אלה.
- ב. בשנת 2011, בתעודות משלוח המופנות לעירייה, מופיע מספר המכולה. לא מופיע מספר סידורי של המכולה.
- ג. בשנת 2012 ו-2013 בתעודות משלוח המופנות לעירייה, מופיע מספר המכולה, מופיע מספר סידורי של המכולה. בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת כי, מרבית המכולות הנרכשות, לא מיועדות להצבה קבועה, אלא משמשות כמכולות חלופיות במקומות שונים בעיר. לכן, לא תמיד תאריך אישור המכולה תואם את תאריך התחלת השימוש. זאת, מפני שהמכולות הללו מיועדות כרזרבה לצורך הצבה באירועים שונים בעיר, ומשמשות בנוסף להחלפת מכולות שמועברות לתיקון ו/או מושבתות. רק כאשר המכולה מוצבת באופן קבוע באזור, נרשם התחלת שימוש. זה מסביר את הפער בין תאריך האישור לבין תאריך שימוש בפועל.

63. רכז שינוע תמך התייחסותו בנתוני מערכת שקילות באתר חירייה, כמפורט להלן:

| מס"ד | מס' מכולה | שם מכולה | תאריך רכישה | תחילת שימוש | מספר ימי כניסה בחודש לחירייה | הסבר/הערות |
|------|-----------|--------------|-------------|-------------|--|---|
| 1 | 5636 | הסדנא | 1/5/11 | 10/7/13 | 1 - 5/2011 1 - 4/2012 2 - 5/2012 20 - 6/2012 20 - 7/2012 1 - 9/2012 3 - 6/2012 7 - 7/2013 | אזור המכולה קבוע 0536. כלי הרכב, והנהגים התחלפו |
| 2 | 9016 | חניון גבעון | 1/8/12 | 25/4/13 | 7 - 11/2012 11 - 12/2012 1 - 2/2013 1 - 3/2013 3 - 4/2013 | אזור המכולה קבוע 09016. כלי הרכב, והנהגים התחלפו |
| 3 | 6069 | אברבנאל 10 | 1/12/12 | חסר | | החליפה מכולה, לרכז לא ידוע בוודאות ממת', היות וחלף זמן. תחילת פעילות 13/12/12 מניח, שזה זמן תחילת השימוש בכתובת זו. בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי תוקן במג'יק. |
| 4 | 5637 | מעבר שמעוני | 1/12/12 | 7/5/13 | 1 - 6/2013 1 - 7/2013 | השאיילתה בדוח המפורט התייחסה לתקופה 1/12/12 - 31/7/13 |
| 5 | 5638 | השמונאים 117 | 1/12/12 | 1/1/14 | 6 - 12/2012 4 - 1/2013 24 - 3/2013 24 - 4/2013 7 - 5/2013 4 - 7/2013 | |



| מס"ד | מס' מכולה | שם מכולה | תאריך רכישה | תחילת שימוש | מספר ימי כניסה בחודש לחירייה | הסבר/הערות |
|------|-----------|-------------------------|-------------|-------------|--|---|
| | | | | | 4 - 8/2013 2 - 9/2013 27 - 1/2014 | |
| 6 | 5639 | כחול | 1/12/12 | 1/4/13 | 22 - 12/2012 22 - 1/2013 22 - 2/2013 8 - 3/2013 9 - 4/2013 | |
| 7 | 6067 | משתלה | 1/12/12 | 6/4/13 | 14 - 12/2012 27 - 1/2013 26 - 2/2013 27 - 3/2013 8 - 4/2013 | |
| 8 | 311 | תחנת 2000 | 1/1/13 | 22/8/13 | 14 - 2/2013 10 - 3/2013 4 - 4/2013 14 - 5/2013 8 - 6/2013 1 - 8/2013 | |
| 9 | 312 | תחנת יפו | 07/2013 | 15/8/13 | 4 - 7/2013 0 - 8/2013 | |
| 10 | 6073 | דניאל | 1/5/13 | 1/4/14 | 2 - 7/2013 19 - 8/13 16 - 9/2013 23 - 10/2013 7 - 11/2013 1 - 3/2014 19 - 4/2014 | |
| 11 | 9017 | מתנ"ס נווה עופר | 12/2013 | 1/7/14 | 0 - 1/7/2014 | עדיין לא הוצבה שייכת למתנ"ס נווה עופר |
| 12 | 9103 | קרטונים בני ברק | 1/2/13 | 13/6/13 | 4 - 3/2013 3 - 6/2013 | השאלתה התייחסה לתאריכים 30/6/13 - 1/2/13 |
| 13 | 9104 | מתנ"ס נווה עופר קרטונים | 12/2013 | 1/7/14 | 0 - 1/7/2014 | עדיין לא הוצבה שייכת למתנ"ס נווה עופר |
| 14 | 6060 | פרדס דכא | 1/5/10 | 25/7/10 | 2 - 5/2010 19 - 6/2010 8 - 7/2010 4 - 8/2010 | החליפה מכולה מושבתת 722. השאלתה התייחסה לתאריכים 31/8/10 - 1/5/10 |

הערת הביקורת

הרכז מסר לביקורת כי בתאריך 09/08/2010 מכולה 6060 הייתה בתיקון. עם זאת, בדוח מפורט למכולה ממערכת שקילות, שמסר הרכז לביקורת, מופיעה כניסה של המכולה בשעה 03:58 מספר תנועה 1396076 משקל 1660 ק"ג.



64. השוואה בין תאריך אישור לשימוש בחניון, לבין תאריך ההובלה בפועל ליעד. עוזרת מנהל מחלקת טאוט ושינוע מסרה לביקורת נתונים לגבי הובלת מכולות שנרכשו בשנים 2010 – 2013 והשוואה בין תאריך אישור לשימוש בחניון, לבין תאריך ההובלה בפועל ליעד, כמפורט להלן:

| מסד | מספר מכרזה | ת. הצבה | ת. אישור לשימוש | תאריך הובלה בפועל | הנהג המוביל | שעות נוספות | יעד ההובלה |
|-----|------------|---------|-----------------|---|-------------|-------------|---------------------|
| 1 | 6061 | 5/10/10 | 11/5/10 | 22/5/10 | נהג רזרבה | אין | חצרים 3 |
| 2 | 6060 | 5/2010 | 11/5/10 | 26/5/10 | נהג מסלול | 2 | שביל התנופה 8 |
| 3 | 9100 | 12/2010 | 14/12/10 | 20/4/11 | נהג רזרבה | אין | התחיה פינת התקומה |
| 4 | 5633 | 10/2010 | 26/1/10 | ראה יעד ההובלה | נהג רזרבה | אין | נשארה חניון הסוללים |
| 5 | 5635 | 5/2010 | 11/5/10 | 25/5/10 | נהג מסלול | 2 | יהודה הימית |
| 6 | 144 | 8/2011 | 24/8/11 | בדרך כלל הבדיקה של מנהל יחידת תחזוקה נערכה בחניון הסוללים. הובלה לתחנת אנילביץ (ריכוז מכולות חלופיות) נעשתה מבלי שהיה רישום על ההובלה ביומן הסדרנים בשל סמיכות שני האתרים | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 7 | 145 | 8/2011 | 24/8/11 | כנ"ל | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 8 | 146 | 8/2011 | 21/8/11 | כנ"ל | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 9 | 5509 | 5/2011 | 2/5/11 | 3/5/11 | נהג מסלול | 2 | סינמטק |
| 10 | 5636 | 5/2011 | 2/5/11 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 11 | 6064 | 8/2011 | 22/8/11 | 22/8/11 | נהג מסלול | 2 | הדר יוסף 10 |
| 12 | 6553 | 2/2011 | לא נמסר לביקורת | 15/2/11 | נהג מסלול | 2 | גן העצמאות |
| 13 | 6068 | 12/2012 | 17/12/12 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 14 | 6071 | 12/2012 | 17/12/12 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 15 | 9015 | 8/2012 | 6/8/12 | 14/8/12 | נהג מסלול | 2 | מא.מ... לסוללים |
| 16 | 6065 | 3/2012 | 11/3/12 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 17 | 6066 | 12/2012 | 17/12/12 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 18 | 440 | 5/2012 | לא נמסר לביקורת | 4/5/12 | נהג מסלול | 2 | חוף צוק צפון |
| 19 | 6076 | 5/2013 | 21/5/13 | 4/10/13 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |
| 20 | 312 | 7/2013 | 26/6/13 | 3/7/13 | נהג מסלול | 1 | מא.מ... לסוללים |
| 21 | 6072 | 1/2013 | 23/1/13 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ |



| מסד | מספר מכרלה | ת. הצבה | ת. אישור לשימוש | תאריך הובלה בפועל | הנהג המוביל | שעות נוספות | יעד ההובלה | |
|--------------------------------|------------|---------|-----------------|-------------------|-------------|-------------|------------|--|
| 22 | 6073 | 5/2013 | 27/5/13 | 1/4/14 | נהג רזרבה | 1 | דניאל 28 | |
| 23 | 6074 | 5/2013 | 21/5/13 | כנ"ל מס"ד 6 | נהג רזרבה | אין | אנילביץ | |
| 24 | 311 | 1 /2013 | לא נמסר לביקורת | 14/1/13 | נהג מסלול | 1 | תחנת 2000 | |
| סה"כ שעות נוספות בתשלום | | | | | | | 17 | |

תיקון מכולות

65. מכרז פומבי 196/2012 – תיקון כלי אצירה. המפרטים הטכניים בהתאמה לסוגי המכולות שיש בעירייה. פרסום המכרז 16.8.12, חוזה נחתם 29.1.13. סכום ההתקשרות 400,000 ₪, סעיף תקציב 01-711400-752.
66. שיטת המכרז - המחירים קבועים, זכייה לפי גובה ההנחה של המציע/הספק.
67. ועדת מכרזים 102 מישיבה 28.11.12 החלטה 556 הספק א.מ. – הצעת יחיד בפתחת המעטפות, הוא הזוכה.

תהליך הזמנת תיקון

68. פנייה ממחלקת טיאוט ושינוע למסגרייה של המחלקה הטכנית לתיקון (האחריות לטיפול בחלק ההידראולי בדחסניות, הוא של המוסך העירוני).
69. הצליחה המסגרייה לתקן במקום עם מסגרייה ניידת – סיום טיפול.
70. לא הצליחה המסגרייה/אי אפשר לתקן - מנהל המסגרייה, מבקש ממנהל מחלקת טיאוט ושינוע, להעביר את המכולה לספק לתיקון. במקביל מוציא הזמנת עבודה לספק. לפי טבלת אקסל המחשבת את זמן העבודה התקני ועלות.
71. שלש אפשרויות לביצוע הזמנת עבודה/ואישור:
- א. בוצע בהתאם להזמנת עבודה
- מנהל מסגרייה בודק ומאשר, עובר לתשלום.
 - מנהל המחלקה הטכנית, מאשר את החשבונתית.
 - עובר לתשלום להנהח"ש.
 - מדווה למנהל מחלקת טיאוט ושינוע לאסוף את המכולה.
 - הביקורת ביקשה ממנהל מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית באגף התברואה, תאריכי הזמנת תיקון, ותאריך אישור התיקון, ובדקה פרק הזמן שחלף בין ההודעה לאסוף את המכולה, לבין האיסוף ויעד האיסוף בפועל, כמפורט להלן:



| מס"ד | מספר מכולה | תאריך הזמנת תיקון | תאריך אישור תחזוקה טכנית | אריך. איסוף מכולות/יעד |
|------|------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 146 | 30/5/12 | 3/6/12 | 3/6/12 - להניון |
| 2 | 6061 | 2/2/11 | 15/2/11 | 15/2/11 - להניון |
| 3 | 6026 | 7/3/10 | 11/3/10 | 14/3/10 - להניון |
| 4 | 6026 | 31/5/12 | 12/6/12 | 21/6/12 - להניון |
| 5 | 6039 | 11/3/10 | 11/3/10 | 14/3/10 - להניון |
| 6 | 6039 | 30/5/12 | 2/7/12 | 3/7/12 - להניון |
| 7 | 5608 | 31/1/10 | 11/3/10 | 12/3/10 - להניון |
| 8 | 6043 | 8/2/10 | 11/3/10 | 14/3/01 - להניון |
| 9 | 5627 | 24/2/10 | 11/3/10 | 14/3/10 - להניון |
| 10 | 6029 | 7/3/10 | 11/3/10 | 15/3/10 - להניון |

6) חשבונית – בדיקה מול הזמנת עבודה מעביר לאישור מנהל המחלקה הטכנית לתשלום, ועותק מתויק בקלסר תיקונים רציף.

ב. שינוי בהזמנת עבודה (תוספת/הפחתה)

היצרן מודיע על צורך בהרחבת התיקונים מעבר להזמנה. מנהל המסגרייה בעירייה בודק, ומאשר בהתאם לעניין, מוציא הזמנת עבודה חדשה שינוי/תוספת.

ג. הוצאה משימוש/השבתה

1) מנהל המסגרייה ממליץ להשבית מכולה שיש בה חלודות ועיוותים, ששוויה לעומת

עלות תיקונים מעל 50%, מנהל המחלקה לטיאוט ושינוע מאשר את ההמלצה.

2) מנהל הוצאה מכלל שימוש אבדות ובזק באגף רכש ולוגיסטיקה, מוזמן למחלקה

הטכנית, ומגיע עם הספק שזכה בהסכם מסגרת לגריטה, הספק מעמיס את הטובין,

לגריטה ושקילה, מוציא אסמכתא לשקילה, ההכנסות מהגריטה נכנסות לקופת

העירייה.

72. הנתונים המפורטים בטבלה להלן, מתייחסים למכולות שנגנבו בין השנים 2010 – 2013 (ראה

נספח):

| כתובת/ מספר מכולה | תאריך הצבה | תאריך הגשת תלונה | למי דווח | הערות |
|-------------------|------------|------------------|--------------------------|--|
| 138 נס לגויים | 10/2008 | 27/7/10 | סדרנים הנהלה והנהלת האגף | רכז שינוע מסר לביקורת כי לאחר גניבת המכולה, התיעוד במג'יק על המכולה הגנובה נמחק, ואין תיעוד רציף בכתובת שהמכולה הייתה מוצבת לאחר מכן. הרכז ערך ברור מול הסדרנים/נהגים על בסיס זיכרון, ממנו עלה כי הוצבה מכולה באופן זמני, שנגנבה. הוחלט בעקבות כך, שאין צורך במכולה והוצבה צפרדע היפוך לדחס. לא צוין מי המחליט והנימוק להחלטה. בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי הוחלף להיפוך בדחס לבקשת סגן מנהל אגף התברואה לתפעול. |



| כתובת/ מספר מכולה | תאריך הצבה | תאריך הגשת תלונה | למי דווח | הערות |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|----------|--|
| 140 בני ברק | 10/2008 | 9/2/11 | כנ"ל | הוצבה מכולה חלופית, אין תיעוד מסודר ע"כ, ראה סעיף קודם לעיל, ואח"כ הוצבה דחסינית לקרטונים מס' 9103. הדחסינית הוצבה ב - 2/2013, ונכנסה לשימוש בתאריך 11/3/13, הנתונים שנמסרו לביקורת ע"י הרכז, מקורם בדוח כניסות לאתר חירייה. בין החודשים מרץ ליוני 2013 הדחסינית לא הייתה בשימוש. הסבר אפשרי כהשערה, שמסר רכז שינוע למצב זה, הנו עבודות תשתית וחשמל באזור. |
| 141 שבטי ישראל | 10/2008 | 18/1/10 | כנ"ל | מכולה חלופית מס' 220 למכולה שנגנבה, הוצבה סמוך למועד הגניבה. מדוחות כניסה לחירייה, עלה כי בין התאריכים 21/1/10 - 21/9/10 המכולה הייתה בשימוש, לאחר מכן סולקה כפי שמסר הרכז לביקורת בשל התנגדות שכנים ופרויקט בנייה. |
| 6537 אליפלט 10 | 06/2010 | 21/1/10 | כנ"ל | הוצבה מכולה חלופית 6048, שנרכשה ב - 12/2008, בשימוש מתאריך 21/1/10 |
| 5603 הקשת 2 | 05/1998 | 15/1/10 | כנ"ל | ברחוב קשת 2 יש היפוך לדחס |
| 5617 שניצלר פינת קבוץ גלויות | 06/2005 | 21/12/11 | כנ"ל | ברחוב שניצלר – קיבוץ גלויות לא הוצבה מכולה חלופית, בשל גניבות קודמות במקום. המכולה שנגנבה, סגורה, 12 קוב, לא צויין פתרון חלופי לאיסוף אשפה במקום, אם היה כזה. בהתייחסות לטיטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי פתרון לאיסוף האשפה לאחר הגניבה באחריות חבל יפו. |
| 5629 פארק וולפסון | 10/2008 | 22/1/10 | כנ"ל | הוצבה מכולה מס' 5602, חלופית למכולה שנגנבה. מכולה זו סולקה לאחר מכן, בשל הצבת טמוני קרקע. בשל העדר תיעוד, לא ניתן לדעת מתי הוצבה ומתי המכולה סולקה |
| 5173 מרכז מסחרי מסאלנט | 02/1998 | 22/5/12 | כנ"ל | הוצבה מכולה חלופית מס' 5635 שנרכשה ב - 5/2010 למכולה שנגנבה. מכולה זו נגנבה אף היא בתאריך 7/4/14. במקומה נרכשה מכולה 5606, שנכנסה לשימוש מתאריך 7/4/14. |

73. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי, מסר לביקורת אומדן למכולה חדשה עבור מכולות שנגנבו:
- א. מכולות היפוך לדחס בנפח 6 מ"ק (3030,3064,3009,3010,3051,3058) – כ- 7,000 ₪ ליה'.
- ב. מכולת דחס בנפח 10 מ"ק (5617,5603,5627,5173) – כ- 42,000 ₪ ליה'.
- ג. מכולה סגורה בנפח 20 מ"ק (6537) – כ- 30,000 ₪.
- ד. מכולה פתוחה בנפח 20 מ"ק (138,140,141) – כ- 25,000 ₪.



74. רכז שינוע מסר לביקורת כי תאריך הצבה הוא למעשה תאריך קבלת המכולה/דחסנית בעירייה. אין התאמה בין תאריך קבלת המכולה/דחסנית לתאריך תחילת שימוש, היות והמכולה/דחסנית יכולה לשמש זמן מסוים כמכולה/דחסנית חלופית, עד שהיא מוצבת באופן קבע במקום מכולה/דחסנית אחרת שהושבתה. לדוגמא: 5639, 6073, 6060 הוצבו במקום מכולות שהושבתו. או הוצבו כתוספת במקום חדש לפי צורך אגפי לדוגמא 5637, 5638, 9016.

לקוחות עירוניים מחוץ לאגף התברואה

75. סגן מנהל אגף חופים מסר לביקורת, כי יש ארבע מכולות השייכות לאגף חופים: 440 - חוף צוק צפון, 917 - חופים (נמצאת בדולפינריום), 143 - חוף תל ברוך (שם החוף לא רשום על המכולה), 441 - שרתון (נמצאת בחוף מציצים).
76. ההחלטה לגבי סוג ונפח מכולה, היא בתאום בין אגף חופים ואגף תברואה ובהתאם למגבלות בשטח.
77. החלטה על השבתה/החלפה/תיקונים, באחריות אגף תברואה ו/או יחידת הרכב העירוני בהתאם לעניין.
78. מנהל בקרת ואיכות באגף מסר לביקורת, כי הרכישה נעשית ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה, מסעיף תב"ר שיפור חופים. אגף חופים מעביר הזמנת רכש לאגף הרכש והלוגיסטיקה בהתאם למפרט שנערך על ידי היחידה הטכנית באגף התברואה.
79. שרות השינוע והפינוי נקבע בהתאם לעונות השנה, ולתדירות הפינוי המתבקשת כתוצאה מכך, כמות הפינויים ותזמונם נקבעים בתאום בין אגף חופים ואגף התברואה באופן עקרוני ברמות של מנהלים, ולאחר מכן יש התאמות ברמת השטח בהתאם לצורך.
80. נתוני דוחות שקילה חודשי/שנתי של ארבע המכולות, אינן מועברות לאגף החופים.

הובלה/השאלת מכולות לפרטיים

כללי

81. העירייה מוציאה דרישה לתושב/חברת הניהול, לרכוש מכולה/דחסנית בהתאם לדרישות/מפרט של אגף התברואה, לפי רשימה של ספקי מכולות. (משנת 2014 הוצאת הדרישה באחריות מכון רישוי מנהל הנדסה),
82. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית באגף התברואה, בודק התאמת המכולה לרכב העירוני, לאחר אישורו, המכולה מוצבת במקום.



83. רכז שינוע מסר לביקורת כי, הצורך בהובלת מכולה לתיקון, או השאלת מכולה עירונית חליפית למכולה הפרטית, נוצר, בעקבות גילוי תקלה במכולה/דחסנית כגון: נזילות שמן בעקבות צינור שהתפוצץ או דלת עקומה שיש לתקן. הגילוי יכול שיהיה על ידי נהג המשאית העירונית, או ע"י הלקוח. כאשר התקלה התגלתה ע"י הנהג, נעשית פנייה יזומה של העירייה ללקוח לתיקון התקלה. כאשר התקלה מתגלה ע"י הלקוח, הוא פונה לעירייה באמצעות פקס למשרד המחלקה לשינוע, בו מפורטת מהות הבקשה, להובלה ו/או להשאלת מכולה חלופית. הפנייה של הלקוח לעירייה נעשית, מאחר והמכולות/דחסניות מותאמות לרכב העירוני בלבד בתהליך ייצורן.
84. כאשר מתקבל במשרד המחלקה פקס מהלקוח, סדרן העבודה במחלקה יוצר קשר עם הלקוח ושולח אליו טופס "אישור העברה והשאלת מכולה/דחסנית" (להלן: הטופס). הטופס הוא פנימי של המחלקה, ואינו מופיע באתר נהלים וטפסים של אגף ארגון ותקינה. הסדרן, רושם בטופס במקום המיועד לכך, את תעריפי ההשאלה ומחיר ההובלה לתאריך הבקשה המופיעים במג'יק, בטבלת תעריפי פינוי מכולות. הלקוח מתבקש להחזיר את הטופס חתום ובחותמת. לאחר שמוחזר טופס חתום ע"י הלקוח, בודקים במחלקה שיש מכולה/דחסנית מתאימה דומה לזו של הלקוח, ממאגר המכולות החלופיות במחסן באנילביץ'.
85. כאשר אין במחסן באנילביץ' במועד הבקשה מכולה/דחסנית מתאימה/ דומה, ישנן שתי אפשרויות, אם התיקון יזום ואינו דחוף, מחכים שתהיה מכולה מתאימה, או שנותנים מכולה מסוג אחר כמענה. אחרי פינוי המכולה, מובילים את המכולה בהתאם לבקשת הלקוח. רכז שינוע מסר לביקורת כי לא נעשית בדיקה אם ניתן להשאיל למספר הימים המבוקש ע"י הלקוח. רישום ההובלה ומספר ימי השאלה נעשה לפי ימי השאלה והובלה בפועל.
86. הסדרן רושם בטופס פנימי של המחלקה המחולק להובלה והשאלה. בצד הובלה נרשמים הפרטים הבאים: מספר המכולה הפרטית, שם המכולה, תאריך הובלה, מקום התיקון, תאריך ההחזרה. בצד השאלה: מתאריך עד תאריך, מספר מכולה חלופית, שם הסדרן, מקום תיוק הפקס (עמודה שנותרת ריקה).
87. רכז שינוע מזין את נתוני הסדרן למג'יק לאחר ההובלה, במסך "קלט פינוי מכולות – ידני": שם המכולה הקבועה, קוד פעולה (ה = הובלה, ש = השאלה וכד'), מספר הובלות, תקופת השאלה, ימי ההשאלה בפועל, מספר המכולה החליפית. הקובץ מועבר לעיונו ואישורו של מנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה באגף התברואה, ולאחר אישורו לראש תחום כספים באגף המחשוב, ולמנהלת יחידת גבייה באגד"ש, אשר מוציאה חיובים ללקוחות.
88. רכז שינוע מסר לביקורת כי במשרד שינוע, מוצב לוח מחיק, בו מתנהל רישום וניהול סטטוס המכולה. מידע זה מספק את המידע בעת הצורך על היותה של מכולה פנויה או מושאלת.



89. רכז שינוע העביר לביקורת קובצי אקסל, "השאלת מכולות לפרטיים", לשנים 2010 – 2013, הכוללים נתונים על מספר ימי ההשאלה וכמות ההובלות של מכולה עירונית חלופית למכולה פרטית, בהתך חודשי. הביקורת עיבדה את הנתונים בהתך שנתי, מהם עולה כלהלן:

| שנה | סה"כ הובלות | סה"כ ימי השאלה | מכולה חלופית עירונית/ימי השאלה מעל 80 יום |
|------|-------------|----------------|--|
| 2010 | 365 | 1,369 | 5039 – 98 ימים 9001 – 89 9005 – 135 9009 – 88 9012 – 210 9013 – 188 |
| 2011 | 336 | 1,665 | 5503 – 115 ימים 5504 – 151 9001 – 209 9005 – 85 9006 – 110 9007 – 131 9009 – 153 9013 – 122 9014 – 101 |
| 2012 | 316 | 1,422 | 5503 – 108 ימים 5504 – 86 9005 – 105 9006 – 139 9007 – 128 9010 – 93 9014 – 120 |
| 2013 | 297 | 1,699 | 146 – 132 ימים 5039 – 85 5503 – 216 5504 – 123 5621 – 122 6073 – 111 9004 – 80 9006 – 111 9008 – 125 9010 – 153 |

בהתייחסות לטיוטת הממצאים מתאריך 1/10/14 מסר מנהל אגף התברואה לביקורת, כי השאלת המכולות מתפרשת כל השנה למקומות שונים ובמקום מכולות שונות לאורך השנה.

**לתשומת לב:**

התייחסויות המבוקרים ואחרים לטיטוט ממצאי הביקורת בשלב אימות הממצאים, מצרפות לדוח בפרק הנספחים, ומהוות חלק בלתי נפרד מדוח הביקורת. הנספחים להתייחסויות (אם צורפו) שמורים במשרד מבקר העירייה.

נספח א - התייחסות סגן מנהל אגף חופים מתאריך 29.8.2014.

נספח ב – התייחסות מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה מתאריך 15.9.2014.

נספח ג – התייחסות מנהל אגף תברואה מתאריך 1.10.2014.

מסקנות**רכישת מכולות****תכנית עבודה שנתית**

90. תכנית העבודה השנתית, מפרטת את סוג הציוד הדרוש בכפוף לתקציב מחד גיסא, ואינה מציינת את הסיבות לנחיצותו מאידך גיסא. במצב זה חסרה השקיפות, הנדרשת על קבלת החלטות וקיום בקרה עליהן.

91. מחלקת טיאוט ושינוע קובעת את הצורך במכולה, בעוד שהמחלקה הטכנית מבצעת את הרכישה ומאשרת תקינות המכולה לשימוש. חלוקה זו של תפקידים יוצרת הפרדה, כאשר לדעת הביקורת שיתוף המחלקה הטכנית בצרכים ובשיקולים לרכישה, עשוי להועיל ולשפר את תהליך קבלת ההחלטות בדבר הצרכים ויישומם. קיום אירועים בעיר הוצגה לביקורת כאחת הסיבות לרכישת מכולה. עם זאת, לא הוצגו מדדים, לכמות מכולות שיש להקצות/לשריין לצורך אירועים ככלל, וסטטוס המכולות החלופיות לצורך זה.

92. לדעת הביקורת רכישה לצורך קיום אירועים לכשעצמה, אינה עילה מספקת לרכישת מכולות חדשות, כל עוד לא נקבעו לכך מדדים, ומבלי שהוצג צורך ממשי הנובע מחוסר במכולות לצורך האירוע.

93. ב – 16 מתוך 20 (80%) תעודות משלוח של מכולות, שנבדקו ע"י הביקורת, לא צוין תאריך הקבלה ושם המקבל בעירייה. נתונים אלה מהווים נתיב ביקורת, וחסרונם הנו בגדר ליקוי. בנוסף לכך, חסרונם של נתונים אלה, אינו מאפשר לערוך השוואה, בין תאריך קבלת המוצר לבין אישורו לשימוש. כתוצאה מכך, נמנעת אפשרות בדיקת יעילות הטיפול בשלב זה של התהליך.

94. מנהל יחידה לשירותי תחזוקה ובינוי במחלקה הטכנית באגף התברואה - המאשר מכולה לשימוש - חותם לעתים בכתב ידו, לעתים בצרוף חותמת. בהירות פרטי הגורם המאשר מכולה לשימוש, מהווה מרכיב חשוב לנתיב ביקורת.

**מצאי**

95. לוועדת רכש ובלאי לא מועבר דוח גריעת פריט בהתאם לנדרש בפקודת העיריות ונוהלי משרד הפנים, בשל החלטה שהתקבלה בעבר, באגף רכש ולוגיסטיקה, לפיה, המצוי במרחב העירוני, אינו נדרש להיכלל במצאי. המכולות הן, בעלות ערך כספי של עשרות אלפי שקלים. בהעדר רישום במצאי, אין בקרה מספקת על כמות המכולות, כניסה ויציאה, סיבת הוצאה משימוש וכד'.

מכולות חלופיות (רזרבה)

96. מספר המכולות לצורך רזרבה גדל ב- 30% בין השנים 2010 - 2013. הגידול מבטא מגמה, שלא ניתן לה ביטוי במסגרת תכנית העבודה השנתית של אגף התברואה.

97. טופס "אישור העברה והשאלת מכולה/דחסנית" המצוי בשימוש יחידת מכולות, ונשלח לתושבים, אינו טופס עירוני תקני שאושר לשימוש ע"י אגף ארגון ותקינה. שימוש בטופס לא רשמי של העירייה מול התושבים מנוגד לסדרי מנהל תקינים.

98. ביחידת המכולות לא נעשית בדיקה, אם ניתן להשאיל מכולה, למספר הימים המבוקש על ידי הפונה. סטטוס המכולה, מנוהל על לוח מחיק במשרד השינוע. העדר בדיקה ותיעוד מסודרים, עשויים לפגום בנייהול תהליך ההשאלה, כמו גם באיכות השירות לפונה.

מכרזים/חוזים

99. העירייה הצטרפה בין השנים 2010-2013 למכרזים לאספקת מכולות של משכ"ל בלבד. משכ"ל בתמורה לשירותיה, הכוללים בין היתר אחריות ובקרה על טיב המוצר, גובה מהעירייה עמלה בסך 4.5%.

100. 4 מתוך 20 מכולות (20%), שסיפק לעירייה הספק הזוכה (בעקבות הליך תיחור של המשכ"ל), לא אושרו לשימוש, ע"י הגורם המוסמך לכך באגף התברואה, בגין פגמים בייצור, ונדרש לתקנם. לדעת הביקורת העמלה המשולמת למשכ"ל, מול התמורה המתקבלת באיכות המוצרים, מעלה ספקות, או אמורה להעלות ספקות, באשר ליתרונות לכאורה, הטמונים בהצטרפות בלעדית למכרזי משכ"ל, לאורך זמן.

101. במכרז משכ"ל לרכישת מכולות, מופיעים סעיפים, החסרים במכרז העירוני לרכישת מכולות, ולדעת הביקורת, רצוי שיהיו. סעיף אחד, בנושא פיצוי מהספק, בגין ביצוע ביקורות חוזרות עקב פגמים ו/או אי התאמות בפריט שסופק לעירייה. סעיף שני, בנושא, אחריות לפריקת הכלים המוזמנים, ופיזורם באתרים ברשות המזמינה. סעיף הפיצוי עשוי לשמש מנוף לשיפור הבקרה ואיכות המוצר המוזמן על ידי הספק. וסעיף הובלת המכולות למתקני המזמין ופיזורם באתרי הרשות, נועד למנוע אי בהירות בנושא האחריות לביצוע בפועל.



102. בין השנים 2010 – 2013 ספק אחד סיפק לעירייה כ- 90% מהמכולות. 10% הנותרים, התחלקו בין שני ספקים נוספים. 4 מכולות מתוך 20 (20%) שסופקו לעירייה, ע"י ספק זה, לא אושרו לשימוש בגין פגמים בייצור שנדרשו לתיקון. לדעת הביקורת, ראוי לשקול במקרים מעין אלה, גם את מרכיב איכות המוצר שסופק, ולא להסתפק בקריטריון המחיר בלבד.

מסלולים

103. שינויים במסלולים נעשים לדברי מנהל אגף התברואה במהלך כל השנה בהתאם לנדרש. דובר, פנ"צ, מוקד, אינם מדווחים על שינויים אלה. עדכון גורמים רלבנטיים עשוי לשפר וליעל רמת השירות לתושב.

תפעול מכולות

104. פערי הזמן בין מתן אישור לתחילת שימוש במכולה, לבין תאריך שימוש בפועל, נע בין ימים אחדים לשמונה עשר חודשים. בדיקת שימוש במכולה באמצעות כניסות לחירייה, העלתה גם היא שימוש מצומצם למדי. רכישת מכולה, ללא הצבה לשימוש ו/או שימוש חלקי בלבד, הנו חוסר ניצול מיטבי של המכולה.

105. העברת מכולות שקיבלו אישור שימוש ליעדן, ארך בשני מקרים, יום יומיים, ובמקרים אחרים בין 6 - 14 יום. לדעת הביקורת, הצבת מכולה ביעדה בתוך יום, הינה בגדר הסביר. מעבר לכך, עיכוב בהצבת מכולה, ובהנחה שאין מכולה במקום, עשוי לפגוע בשירות לתושבי האזור.

106. הובלה מחניון סוללים למחסן באנילביץ, נעשתה ללא רישום ההובלה ביומן הסדרנים. סדרי ניהול תקינים, מחייבים רישום מסודר של תפעול הרכב ללא קשר למרחק ולמיקום.

107. בשני מקרים, ההובלה מהספק לסוללים נעשתה ע"י נהגים של יחידת מכולות. בגין הובלות אלה קיבלו הנהגים שעות נוספות. ההסכם מול הספק, מחייב אותו להוביל ולפרוק את המכולה בחניון העירוני. להובלה כמו גם לנהג עלויות החלות על הספק, ואינן אמורות לחול על העירייה.

108. איסוף המכולות לאחר אישור הגורם המוסמך באגף התברואה, ב- 4 מתוך 10 מקרים שנבדקו, נאספו המכולות בו ביום, או כעבור יום, ב- 6 מקרים הנותרים נאספו בין יומיים לתשעה ימים. לדעת הביקורת, איסוף מכולה מתיקון, שלא נעשה בתוך יום, הנו בגדר עיכוב, אשר עלול לפגוע בשירות לתושבי האזור.

109. בשנים 2010 – 2014 נגנבו 9 מכולות מסוגים שונים. שווין של המכולות המוצבות בשטח הציבורי נע בין אלפי ש"ח לעשרות אלפי ש"ח. ניתוח נתוני הגניבות ע"פ תקופה, מאפשר לקבל מידע ממוקד באשר לאזור, ולסוג המכולה הנגנבת ביותר. הנזק הכספי מהגניבה, הצורך לספק מכולה חלופית ו/או רכישת מכולה חדשה, כמו גם האפשרות לפגיעה בשירות הניתן לתושב, מחייבים חשיבה בדבר צעדי מניעה.



מערכת מג'יק לניהול מכולות

110. שדה "תאריך הצבה" במג'יק מתייחס לרכישת מכולה ולא להצבתה.
111. שדה "התחלת שימוש" במג'יק משקף סטטוס עדכני בלבד, ללא היסטוריה קודמת. התיעוד לגבי מכולה שנגנבה נמחק במג'יק, ואין תיעוד רציף בכתובת שהמכולה הייתה מוצבת גם לאחר מכן.
112. לא הוזנו תאריכי תחילת שימוש, כתובת ומיקום, חוסר התאמה בין תאריך רכישה לתאריך השימוש, בין תאריך רכישה לתאריך השבתה של המכולה המוחלפת.
113. הנתונים למערכת מג'יק אינם מוזנים באופן סדיר.
114. האמור לעיל הינם ליקויים חמורים של העדר נתיב ביקורת במערכת ניהול המכולות.

אחסון תיקים

115. אין תיק מכולה, משלב הרכישה עד לשלב הגריטה. התיעוד, ככל שהוא קיים, מבזרז. ביזור התיעוד מקשה על איתור מסמכים, לכל צורך שהוא. מתבקש על כן, תיק ממוחשב לכל מכולה, באמצעים הקיימים לצורך כך בעירייה.

אגף חופים

116. אגף התברואה אינו נוהג לשתף את אגף חופים בנתוני דוחות שקילה חודשי/שנתי של המכולות השייכות לאגף החופים. לדעת הביקורת נתוני השקילה המצטברים לאורך שנים, של מכולות האגף ומכולות חלופיות בכלל זה, הנו מידע חשוב, שיש בו כדי לסייע להנהלת אגף החופים, בנושא השימוש בחופים.

המלצות

117. באחריות מנהל אגף התברואה:
- לפרט בתכנית העבודה השנתית, מצב קיים, הציוד המבוקש, סיבת הרכישה, מחירו, תקציב נתון, סדרי עדיפות.
 - לדאוג לשיתוף המחלקה הטכנית עם המחלקה לטיאוט ושינוע, בקביעת השיקולים והצרכים לרכישת מכולות.
 - לוודא כי אישור שימוש למכולה, ייעשה בחתימה בצרף חותמת הנושאת באופן ברור את פרטי המאשר, ותאריך מתן האישור.
 - לנהל באופן מסודר וממוחשב תהליך ההשאלה.
 - לעדכן את המוקד עירוני, הדובר ופנ"צ, בשינויים שחלים בנושא מסלולים.
 - להקפיד לרשום בתעודות משלוח תאריך הקבלה ושם המקבל בעירייה.
 - לפעול לניצול מיטבי של המכולה, לאחר אישורה לשימוש ע"י הגורם המוסמך.
 - להעביר מכולות שקיבלו אישור שימוש ליעדן בתוך יום.
 - להקפיד על רישום מסודר ביומן הסדרנים של כל תנועות המכולות.



- י. ליישם הוראות החוזה בדבר אחריות הספק להעברת המכולות ליעדן.
- יא. לאסוף בתוך יום מכולות שיצאו מתיקון ואושרו לשימוש ע"י הגורם המוסמך.
- יב. לגלות ערנות לתנאים ומצבים העשויים להוביל לעלייה בגניבות, אזור וסוג, ולהיערך לכך במידת האפשר, תוך כדי הסתייעות באמצעים הקיימים בעירייה.
- יג. לוודא תיקון הליקויים במג'יק: שדה "תאריך הצבה", שדה "התחלת שימוש", הזנת תאריכי תחילת שימוש, כתובת ומיקום, התאמה בין תאריך רכישה לתאריך השימוש, התאמה בין תאריך רכישה לתאריך השבתה של המכולה המוחלפת, סדירות בהזנה.
- יד. לרכז ולתעד הנתונים של כל כלי משלב הרכישה עד לשלב הגריטה, ולקיים בקרה מסודרת על נכונות ומהימנות הנתונים המוזנים למחשב.
- טו. לשתף באופן שוטף, את אגף חופים, בנתוני דוחות שקילה של מכולות אגף החופים, ומכולות חלופיות בשימוש אגף החופים.
118. באחריות מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה:
- א. לבחון מחדש החלטה קודמת בנושא רישום מצאי במרחב הציבורי.
- ב. להנחות את אגף התברואה להעביר לוועדת רכש ובלאי, אחת לשנה, כמות מצאי המכולות כולל רכישות וגריעות במהלך השנה.
- ג. לבחון היתרונות לכאורה, בהצטרפות למכרז משכ"ל, ובכלל זה, תקינות הפריט המסופק, טיב השרות, ואיכותו לאורך זמן.
- ד. לכלול סעיפים בנושא פיצוי מהספק בגין ביקורות חוזרות עקב פגמים ו/או אי התאמות בפריט שסופק לעירייה, ואחריות לפריקת הכלים המוזמנים, ופיזורם באתרים ברשות המזמינה במכרז העירוני.
119. באחריות אגף ארגון ותקינה להכין טופס תקני "אישור העברה והשאלת מכולה/דחסנית".

לתשומת לב:

התייחסויות המבוקרים ואחרים למסקנות והמלצות הביקורת, מצורפות לדוח בפרק הנספחים ומהוות חלק בלתי נפרד מדוח הביקורת. הנספחים להתייחסויות (אם צורפו) שמורים במשרד מבקר העירייה.

נספח ד - התייחסות מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה מתאריך 1.12.2014.



נספח

| מס' מכולה | תאריך רכישה | הערות |
|--|-------------|--|
| 310 חילופית | 2/2010 | מכולה ייעודית מסוג גג הידראולי, נפח 20 קוב, שמשמשת לקליטת אשפה של רכבי טאוט, נרכשה לצורך החלפת מכולות מסוגה שהושבתו או נמצאות בתיקון. לא צוין אם החליפה מכולה פסולה/בתיקון, או שהוצבה לראשונה ומדוע נדרשה כעת, אם נדרשה, ולא קודם לכן. בשימוש בסטטוס רזרבה מתאריך 3/7/13. הספק - צ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 310 הוצבה במקומות שונים שימשה כמכולת טאוט ביפו וגם בחנת 2000 וגם חניון הסוללים ומשמשת כיום רזרבה | | |
| 6061 חצרים | 5/2010 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה 806. הביקורת בדקה ומצאה כי מכולה 806 מופיעה ברשימת מכולות בסטטוס 35 קרי, מושבתות. מכולה 6061 בשימוש מתאריך 22/5/10. הספק - א.מ.. |
| 5635 מ.מסלנט | 5/2010 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, והוצבה במקום מכולה 5173 שנגנבה בתאריך 18/5/12. מכולה 5635 נגנבה בתאריך 7/4/14. הספק - א.מ.. |
| 6060 פרדס דכא | 5/2010 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה 722. הביקורת בדקה ומצאה כי מכולה 722 מופיעה ברשימת מכולות בסטטוס 35 קרי, מושבתות. בכרטיס מכולה 6060 לא הוזן תאריך תחילת שימוש. הספק - א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6060 פרדס דכא מבדיקה שנעשתה הוצבה 25/7/10 תוקן בעקבות הביקורת | | |
| 5632 פסולת אלקטרונית 1 | 10/2010 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור פסולת אלקטרונית מאזרחי ת"א. בשימוש מתאריך 26/1/10. הספק - א.מ.. |
| 5633 פסולת אלקטרונית 2 | 10/2010 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור פסולת אלקטרונית מאזרחי ת"א. בשימוש מתאריך 26/1/10. היצרן א.מ.. |
| 5634 פסולת אלקטרונית 3 | 10/2010 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור פסולת אלקטרונית מאזרחי ת"א. בשימוש מתאריך 26/1/10. הספק - א.מ.. |
| 9100 קרטונים יפו | 12/2010 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור קרטונים. מכולה מסוג דחס, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 1/12/10. הספק - א.מ.. |
| 144 חילופית | 8/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך הצבת המכולות באירועים בעיר לדוגמא מרתון ת"א. בסטטוס רזרבה מתאריך 24/8/11. הספק - א.מ.. |
| 145 חילופית | 8/2010 | נרכשו לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך הצבת המכולות באירועים בעיר לדוגמא מרתון ת"א. בסטטוס רזרבה מתאריך 24/8/11. הספק - א.מ.. |
| 146 חילופית | 8/2010 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך הצבת המכולות באירועים בעיר לדוגמא מרתון ת"א. בסטטוס רזרבה מתאריך 21/1/14. הספק - א.מ.. |
| 5509 סינמטק | 5/2011 | נרכשה עבור הסינמטק ותיכון עירוני א', ע"י הסינמטק. דחס נפח 10 קוב. בשימוש מתאריך 15/5/11. הספק א.מ.. |
| 5636 הסדנא | 5/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, והוצבה במקום מכולה 827 סגורה 20 קוב, יצרן א.. הביקורת בדקה ומצאה כי לפי כרטיס המכולה במג'יק, מכולה 827 מושבתת מתאריך 1/2/11. מכולה 5636, יצרן א.מ., בשימוש מתאריך 10/7/13 סגורה ובנפח 12 קוב, לעומת 20 קוב של מכולה 827 אותה החליפה. לא ניתן הסבר לשינוי בנפח, ולפער הזמן בין תאריך ההשבתה לתאריך השימוש. |



| מס' מכולה | תאריך רכישה | הערות |
|-------------------------|-------------|--|
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 5636 הסדנא הוצבה בתאריך 10/7/2013 בתאום עם התחנה ומנהל המחלקה הקודם במקום מכולה 20 קוב 6506 שהחליפה את 827 המושבתת. מיום 01/02/11. |
| 6062 חילופית | 4/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. מכולה מסוג סגורה בנפח 20 קוב, יצרן א.מ., בסטטוס רזרבה מתאריך 25/11/12. הספק א.מ.. מועד רכישה סוג ונפח תואם למכולה 827 שהושבתה בתאריך 1/2/11. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6062 כיום יהודה מרגוזה לפי רשום מ- 03/07/13 לא שייך לסדנא. |
| 6064 שונצינו | 8/2010 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. מכולה מסוג סגור נפח 20 קוב, הוצבה במקום מכולה 10 קוב שלא סיפקה את צורכי המקום. לא צוינו פרטי המכולה המוחלפת, כמו גם שינוי הצרכים במקום שהוביל להכפלת נפח המכולה. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6064 מוצבת בשונצינו במקום מכולה 12 קוב שמספרה 5625 שהייתה מוצבת בן אביגדור וגרמה להפרעה בתנועה המכולה הועתקה לשונצינו והמקום החדש הצריך 2 פניניים. בגלל תלונות של ריח ובכדי לחסוך שונתה המכולה ל- 20 קוב והורחקה מהפינה. |
| 6553 גן העצמאות | 2/2011 | נרכשה עבור שפ"ע בגן העצמאות מכולה מסוג סגור בנפח 20 קוב במקום מכולה ישנה. לא צוינו פרטי המכולה המוחלפת. המכולה בשימוש מתאריך 15/2/11. הספק א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6553 גן העצמאות מכולה מקורית 118 לאחר מכן חילופית 619 אין תיעוד נוסף לגבי המכולה המחליפה עד 6553 היות ובמעבר לחניון החדש נעלמו תכניות עבודה של אותה התקופה. |
| 9101 קרטונים תחנת הברזל | 1/2011 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור קרטונים, דחס בנפח 20 קוב. המכולה בשימוש מתאריך 1/1/11. הספק א.מ.. |
| 9102 קרטונים תחנת 2000 | 5/2011 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור קרטונים, דחס בנפח 20 קוב. המכולה בשימוש מתאריך 1/5/11. הספק א.מ.. |
| 6065 אליפלט | 3/2012 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה 629. הביקורת בדקה ומצאה כי מכולה 629 מופיעה ברשימת מכולות בסטטוס 35 קרי, מושבתות. לדברי רכז שינוע, סולקה מכולה 6065 מהמקום לפי דרישת המחלקה הטכנית. לא צורף הסבר לדרישה זו. המכולה בסטטוס רזרבה מתאריך 10/4/14. הספק א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6065 אליפלט המכולה סולקה בשל הפרעה עמדה בחזית עסק של חנות בגדים זריקה האשפה מוצעת למכולה סמוכה בסממת שלוש. בהמלצת מ. ד.. |
| 440 חוף צוק צפון | 5/2012 | נרכשה עבור מח' חופים בחוף הצוק צפון, מכולה מסוג גג הידראולי בנפח 20 קוב, במקום מכולה ישנה 432. המכולה בשימוש מתאריך 3/5/12. הספק ז.. |
| 9015 א.ג. (בשר) | 8/2012 | מכולה 9015, דחס בנפח 20 קוב, נרכשה במקום מכולה ישנה 9010. מכולה 9010, דחס בנפח 20 קוב, יצרן ז., נרכשה ב- 5/2006. המכולה בסטטוס רזרבה מתאריך 15/8/12. מכולה 9015 בשימוש מתאריך 6/8/12. הספק א.מ.. |
| 9016 חניון גבעון | 8/2012 | דחס בנפח 20 קוב, נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט ב - 8/12 לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. הוצבה במקום לפי דרישת הנהלת האגף (מקום חדש) בשל הקמת חניון תת קרקעי בשטח חניון גבעון (לביקורת לא נמסר תיעוד על כך). בשימוש מתאריך 25/4/13. הספק א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 9016 חניון גבעון - לפי דרישת הנהלת האגף בהוראת מנהל המחלקה . הוזמנו 2 דחסניות חדשות ע"י הנהלת הפרויקט שיוצבו עם השלמת החניון. |



| מס' מכולה | תאריך רכישה | הערות |
|---|-------------|--|
| 6070 אילת 18 | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה ישנה. <u>לא צוינו</u> פרטי המכולה המוחלפת. בשימוש מתאריך 6/12/12. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6070 אילת 18 החליפה מכולה 6048 ב- 03/01/2013 לפי הרישום בספר | | |
| 6069 אברנאל 10 | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה ישנה. <u>לא צוינו</u> פרטי המכולה המוחלפת. בכרטיס מכולה 6069 במג'יק לא צוין/עודכן תחילת שימוש במכולה. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6069 אברנאל 10 החליפה את 6042 מתאריך 8/5/13 תוקן במג'יק. | | |
| 5637 מעבר שמעוני | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, הוצבה לפי דרישת הנהלת האגף (מקום חדש). לביקורת <u>לא נמסר תיעוד</u> על כך. המכולה בשימוש מתאריך 7/5/13. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 5637 מעבר שמעוני הוצבה בתאום בעל פה עם מנהל חבל עבר הירקון י. א. לפי הרישום בספר הוצבה בתאריך ה- 08/05/13. | | |
| 5638 חשמונאים 118 | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, המכולה הוצבה במקום לפי דרישת הנהלת האגף (מקום חדש) בשל הקמת חניון תת קרקעי בשטח חניון גבעון. לביקורת <u>לא נמסר תיעוד</u> על כך. המכולה בשימוש מתאריך 1/1/14. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 5638 חשמונאים 118 בנפח 10 קוב הוצבה בתאום בעל פה לפי דרישת סגן מנהל אגף התברואה מ. ד. בתאריך ה- 30/12/13 במקום מכולה 6072 בנפח 20 קוב שהייתה בארניה וסולקה בשל הסיבה שהפריעה לחפירות לחניון התת קרקעי של גבעון ומכיוון שלא ניתן היה להציב את המכולה של ארניה בחשמונאים שבשל גודלה הייתה מפריעה לתנועה הוצבה במקומה מכולה 10 קוב שפונתה לראשונה ב- 01/01/14. | | |
| 5639 כחול | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, הוצבה במקום מכולה 5615 שנרכשה ב- 6/2005, יוצרה ע"י א.מ., מצויה בתיקון מתאריך 1/4/13. מכולה 5639 בשימוש מתאריך 1/4/13, הספק א.מ.. |
| 6066 חילוּפית | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון והוצבה במקום מכולה 6041. מכולה 6041 נרכשה ב- 10/2007. <u>הביקורת בדקה</u> ומצאה כי מכולה 6041 מופיעה ברשימת מכולות בסטטוס 35 קרי, מושבתות, מתאריך 24/12/13. מכולה 6066 בסטטוס זרבה מתאריך 1/4/14. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6066 חילוּפית המכולה החליפה את מכולה 6041. 6073 החליפה את מכולה 6066 בתאריך 01/04/14 מכיוון שלא התאימה לרח' דניאל היות ופתחי חלונות המכולה היו צרים ולפי דברי נהג זורקים את האשפה ברצפה ולא במכולה והמכולה 6066 הפכה לחילוּפית בתאריך 01/04/14. | | |
| 6071 באסה | 12/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון, הוצבה במקום מכולה 6063. מכולה 6063 נרכשה ב- 8/2011. <u>הביקורת בדקה</u> ומצאה כי מכולה 6063 מופיעה ברשימת מכולות בסטטוס 35 קרי, מושבתות, מתאריך 24/12/13. מכולה 6071 בשימוש מתאריך 17/12/12. הספק א.מ.. |
| התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6071 באסה המכולה שימשה כחילוּפית במקומות שונים לפי הרישום בספר 05/07/13 הוצבה בבאסה התאריך שמופיע הוא התאריך המקורי שנכנסה לשימוש. | | |
| 6068 חילוּפית | 2/2011 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. בסטטוס זרבה מתאריך 25/10/13. <u>לא צוינו</u> אם נעשה בה שימוש מאז תאריך הרכישה. הספק א.מ.. |



| מס' מכולה | תאריך רכישה | הערות |
|----------------------|-------------|---|
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6068 חילונית נרכשה 12/2011 ולא 02/2011 כפי שמצוין בדו"ח שימשה כחילונית במקומות שונים פנוי ראשון בתאריך 30/12/12. |
| 6067 חילונית | 12/2012 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. הוצבה במקום מכולה 103, שהייתה מסוג גג הידראולי נפח 20 קוב, ומושבתת מתאריך 21/4/13. כתובת ההצבה של שתי המכולות זהה. מכולה 6067 סוג שונה מקודמתה, סגורה נפח 20 קוב, לא ניתן הסבר לשינוי בסוג. מכולה 6067 בשימוש מתאריך 6/4/13. הספק א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6067 המשתלה החליפה את המכולה 103 שנכר הייתה במצב לא תקין ומכיון שלא הייתה לנו מכולה מאותו הסוג סופקה להם לפי בקשת מנהל המחלקה מכולה סגורה 20 קוב שעונה גם היא על הצרכים במקום. |
| 6072 חילונית | 1/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה בשימוש מתאריך 28/1/13. לא צוין איזו מכולה פסולה או בתיקון החליפה. הספק א. מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6072 חילונית החליפה במקומות שונים בין השאר הייתה בארניה מ- 10/10/13 עד 29/12/13 במקומה הוצבה מכולה 5638 מהסיבות שצוינו לעיל. |
| 311 תחנת 2000 | 1/2013 | מכולה ייעודית שמשמשת לקליטת אשפה של רכבי טאוט. מכולה מסוג גג הידראולי, נפח 20 קוב. בשימוש מתאריך 22/8/13. לא צוין אם החליפה מכולה פסולה/בתיקון, או שהוצבה לראשונה ומדוע נדרשה כעת, אם נדרשה, ולא קודם לכן. הוכנסה לשימוש כמכולה ייעודית 8 חודשים לאחר הרכישה. הספק א. מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 311 תחנת 2000 שימשה כחילונית במס' מקומות פינוי ראשון 10/02/13. 22/8/13 הוא תאריך שהוצבה בתחנת 2000. |
| 9103 קרטונים בני ברק | 2/2013 | נרכשה לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור קרטונים. סוג דחס, נפח 20 קוב. בשימוש מתאריך 13/6/13, יצרן ז.. |
| 6075 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט, לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגורה, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 14/5/13. לא צוין איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6075 חילונית המכולה משמשת כחילונית החליפה בחודש 09/13 את מכולה 6044 שנתקעה על רכב 529. |
| 6078 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 14/5/13. לא צוין איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6078 חילונית לא החליפה מכולות - מיעדת להצבות באירועים. |
| 6079 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 14/5/13. לא צוין איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6079 חילונית 20 קוב נמצאת מ- 14/7/14 ברחוב הלל הזקן החליפה מכולה 5611 10 קוב בסיכום עם מנהל החבל בשל זבל רב. |
| 6077 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 28/5/13. לא צוין איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: |



| מס' מכולה | תאריך רכישה | הערות |
|------------------------------|-------------|---|
| | | מכולה 6077 חילונית הוצבה בכיכר רבין לאירוע 30/10/13 וכן ב- 26/12/13 לאירוע במתחם התחנה. |
| 6073 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 1/4/14. <u>לא צוין</u> איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6073 חילונית החליפה את מכולה 6066 ברחוב דניאל שלא התאימה |
| 441 חוף שרתון | 5/2013 | נרכשה ע"י מח' חופים עבור חוף שרתון במקום מכולה ישנה 422. המכולה שנרכשה מסוג גג הידראולי 20 קוב, שם המכולה ד, בשימוש מתאריך 30/5/13. יצרן ז.. |
| 6076 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. שם המכולה פסטר, המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 31/5/13. <u>לא צוין</u> איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6076 חילונית החליפה מכולה 601 פסטר - שהושבתה בתאריך 25/09/13. |
| 6074 חילונית | 5/2013 | נרכשה לפי דרישת מח' שינוע וטאוט לצורך החלפת מכולות פסולות או בתיקון. המכולה מסוג סגור, נפח 20 קוב, בשימוש מתאריך 31/5/13. <u>לא צוין</u> איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 6074 חילונית החליפה או הוצבה במקומות שונים לפי צרכי המערכת לדוגמה כתגבור בראש השנה תשע"ד. |
| 312 תחנת יפו טאוט | 7/2013 | מכולה ייעודית שמשמשת לקליטת אשפה של רכבי טאוט. המכולה מסוג גג הידראולי, 20 קוב. בשימוש מתאריך 15/8/13. <u>לא צוין</u> איזו מכולה פסולה/בתיקון החליפה, אם החליפה. יצרן א.מ.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: מכולה 312 תחנת יפו טאוט החליפה מכולות ייעודיות כדוגמתה החליפה את מכולה 301 ביפו שנפסלה. |
| 9104 מתנ"ס נווה עופר קרטונים | 12/2013 | נרכשה ע"י המתנ"ס לפי דרישת המחלקה הטכנית לצורך מחזור קרטונים. שם המכולה, תחנת נווה עופר, סוג דחס, נפח 20 קוב. בתאריך 2/7/14 <u>טרם הוזנו</u> לכרטיס המכולה: תאריך תחילת השימוש במכולה, שם הרחוב וכתובת מיקום המכולה. יצרן ז.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: דחסנית 9104 קרטונים מרכז מסחרי עופר הוצבה ברחוב גרוסמן מאחורי המרכז המסחרי של נווה עופר 01/07/14 לאחר שהכינו משטח בטון לדחסנית ונקודת חשמל במקום 3 צפרדעים של היפוך לדחס. |
| 9017 מתנ"ס נווה עופר | 12/2013 | נרכשה ע"י המתנ"ס לפי דרישת המחלקה הטכנית. שם המכולה, תחנת נווה עופר, סוג דחס, נפח 20 קוב. בתאריך 2/7/14 <u>טרם הוזנו</u> לכרטיס המכולה: תאריך תחילת השימוש במכולה, שם הרחוב וכתובת מיקום המכולה. יצרן ז.. |
| | | התייחסות מנהל אגף התברואה מתאריך 1/10/14: דחסנית 9017 מרכז מסחרי עופר הוצבה ברחוב גרוסמן מאחורי המרכז המסחרי של נווה עופר 01/07/14 לאחר שהכינו משטח בטון לדחסנית ונקודת חשמל במקום 3 צפרדעים של היפוך לדחס. |